

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzáles Maldonado

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos número DGPCYN-029-102-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número Serie A708D394 número DTE 1897744 154 Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.
- H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.

I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

**Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Patio de la Paz
2	Ministerio de Cultura y Deportes	60 años de la Caravana del Zorro, Acto Protocolario	Patio de la Paz
3	SESAN	Entrega de la Estrategia de Comunicación y Promoción del Alimento Fortificado en la Gran Cruzada por la Nutrición	Salón de Recepciones
4	Recursos Humanos, Despacho Superior MCD	Reunión de trabajo	Salón de Banquetes
5	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Liceo Francés	Patio de la Paz
6	Vicepresidencia	Gabinete de Desarrollo Social	Salón de Recepciones
7	Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, MCD	Promotores y Gestores Culturales para dar lineamientos generales para el ejercicio del trabajo territorial del año 2021	Salón de Banquetes
8	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Liceo Francés	Patio de la Paz
9	Ministerio de Cultura y Deportes	Orden Presidencial al Patrimonio	Salón de las Banderas
10	Vicepresidencia	Mesa Técnica	Salón de Recepciones



  
Julia Mercedes Pérez Turcios

Vo.Bo.

  
M. Sc. Arq. Mercedes Pérez Turcios  
Sub-Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural